**Ledig stilling:**

Sametingets SáMOS-prosjekt har ledig stilling som prosjektmedarbeider i perioden 01.01.-31.12.22.
Arbeidssted er ved ett av Sametingets kontorsteder der det er ledig kapasitet.

**Arbeidsoppgaver:**

Stillingens primære arbeidsoppgaver:

* Sekretær for árranjoavku (prosjektgruppe)
* Koordinering og sekretær for arbeidsgruppen en sterk språkmodell
* Følge opp utviklingen av en sterk språkmodell
* Planlegge og arrangere webinarer for foreldre og eiere ved pilotbarnehagene
* Utvikle pedagogiske grunnprinsipper for samisk barnehagepedagogikk
* Veilede pilotbarnehagene etter pedagogiske prinsipper
* Planlegge og utføre utviklingsarbeidet i pilotbarnehagene i andre samiske barnehager, implementering av pedagogiske prinsipper og bygge nettverk for samiske barnehager

Stillingen kan også tillegges andre oppgaver knyttet til SáMOS-prosjektet.

**Kvalifikasjoner:**

Til stillingen kreves barnehagelærerutdanning. Arbeidserfaring fra liknende arbeid, samt kompetanse og kunnskap om samiske barnehager vektlegges.

Den som ansettes må kunne samisk og norsk, eller et annet skandinavisk språk, både muntlig og skriftlig.

**Søknad sendes elektronisk via link på denne siden “Søk stillingen”.**

For mer informasjon om stillingen, kontakt fagleder Anna Kristine Skum Hætta.